

## Ein Ratgeber in Bestattungsfragen

Niemand denkt gerne an den Tod und schon gar nicht an die Formalitäten, die damit verbunden sind. Mit diesem Ratgeber möchten wir Ihnen eine Hilfestellung geben, um Ihnen die notwendigen Schritte für die Bestattung zu erleichtern. Vier Friedhöfe gibt es auf dem Gebiet der Gemeinde Wolfegg. Die katholischen Kirchengemeinden betreuen die Friedhöfe in Alttann, Molpertshaus und Rötenbach. Die bürgerliche Gemeinde ist für den Friedhof in Wolfegg und die Fürstliche Hauptverwaltung für den Bestattungswald Josephsruh zuständig.

### Was ist bei einem Sterbefall zu tun?

1. Stirbt ein Angehöriger zuhause, dann verständigen Sie bitte den Hausarzt. Der Arzt stellt die Todesbescheinigung und den Leichenschauchein aus. Bei einem Sterbefall im Krankenhaus oder Alters- bzw. Pflegeheim wird dies vom Personal für Sie erledigt.
2. Informieren Sie nach Wunsch einen Geistlichen.
3. Bestellen Sie ein Bestattungsunternehmen Ihrer Wahl für die Überführung zum Friedhof oder zum Krematorium und je nach Wunsch für die Erledigung weiterer Formalitäten.
4. Die Todesbescheinigung und der Leichenschauchein müssen unverzüglich dem Standesamt des Sterbeortes zur Beurkundung vorgelegt werden. Hier sind auch die Sterbeurkunden zu beantragen. Das Standesamt benötigt je nach Familienstand des Verstorbenen folgende Unterlagen:
  - Todesbescheinigung und Leichenschauchein
  - Freigabe der Staatsanwaltschaft zur Bestattung (*nur bei nicht natürlicher Todesursache*)
  - Geburtsurkunde / Abstammungsurkunde
  - Heiratsurkunde
  - Familienstammbuch
  - Sterbeurkunde des erstverstorbenen Ehegatten, eventuell rechtskräftiges Scheidungsurteil oder entsprechende Hinweise auf der Heiratsurkunde
  - Personalausweis der/des Verstorbenen
5. Weitere Entscheidungen müssen getroffen werden bzw. könnten bereits auch schon zu Lebzeiten geklärt werden:
  - a. Welche Bestattungsart soll gewählt werden? Erdbestattung oder Feuerbestattung?
  - b. Klären Sie mit der Friedhofsverwaltung folgende Fragen:
    - Welcher Friedhof kommt in Frage?
    - Existiert bereits eine Grabstelle auf einem Friedhof?
    - Ist eine Bestattung in diesem Grab möglich oder muss ein neues Grab erworben werden?
    - Für welche Grabart entscheidet man sich? Reihen- oder Wahlgrab?
    - Wo muss der Schlüssel für die Leichenhalle abgeholt werden?
6. Das Blatt A der Todesbescheinigung muss der Friedhofsverwaltung vor der Beerdigung vorgelegt werden.
7. Abstimmung des Beerdigungstermins mit dem Pfarrer **und** der Friedhofsverwaltung **und** den Verantwortlichen der Grabaushebung.
8. Zu beachten sind auch folgende Punkte:
  - Ein vorhandenes Testament ist beim Notar bzw. der Gemeindeverwaltung zur Weiterleitung abzugeben.
  - Todesanzeige bei einer örtlichen Zeitung aufgeben
  - An die rechtzeitige Abräumung der Grabbepflanzung denken
  - Müssen Grabstein und Einfassung entfernt werden? Welcher Steinmetz wird beauftragt
  - Gestaltung der Trauerfeier, musikalische Umrahmung, Sargträger, Blumenschmuck
9. Beantragung von Hinterbliebenenrenten / Vorschusszahlung (s.g. Sterbevierteljahr) bei der zuständigen Gemeinde – Terminvereinbarung unter 07527/9601-24 (Frau Schweikart) oder 07527/9601-53 (Frau Fleischer)

## Kirchen – Pfarrämter / Friedhofsverwaltung

**Katholische Kirche St. Nikolaus Altann**

**Katholische Kirche St. Jakobus Rötenbach**

**Katholische Pfarrkirche St. Katharina Wolfegg**

*Für zuvor genannte Kirchen ist zuständig:*

**Katholisches Pfarramt, Chorherrengasse 5, 88364 Wolfegg**

Tel.: 07527/6213, Fax: 07527/954222, Mail: [stkatharina.wolfegg@drs.de](mailto:stkatharina.wolfegg@drs.de)

Bürostunden (Fr. Vossler): Mo., Mi., Fr. 08.30 – 12.00 Uhr

**Pfarrer Klaus Stegmaier, Tel. 07527/954223 (außer montags)**

Für **Katholische Kirche St. Katharina Molpertshaus** zuständig:

**Katholisches Pfarramt, Ravensburger Straße 31, 88368 Bergatreute**

Tel.: 07527/4403 Fax: 07527/4406, Mail: [StPhilippusundJakobus.Bergatreute@drs.de](mailto:StPhilippusundJakobus.Bergatreute@drs.de)

Bürostunden (Fr. Fässler-Koch): Dienstag 15.00 Uhr - 18.00 Uhr, Mittwoch und Donnerstag 08:30 Uhr - 12:00 Uhr

**Evangelische Kirche Altann**

Evangelisches Pfarramt, Panoramastraße 11, 88364 Wolfegg- Altann

Tel.: 01573 – 72 8 70 86, Mail: [jan.gruzlak@elkw.de](mailto:jan.gruzlak@elkw.de)

**Pfarrer Jan Gruzlak**

## Friedhöfe

**Friedhof Altann:**

Kath. Kirchenpflege Altann:

Erika Durach, Tel. 07527/2325

**Friedhof Molpertshaus:**

Kath. Kirchenpflege: Molpertshaus:

Patricia Huber, Tel. 0162/3006374

**Friedhof Rötenbach:**

Kath. Kirchenpflege Rötenbach:

Gebhard Schüle, Tel. 07527/6653

**Friedhof Wolfegg**

Gemeinde Wolfegg, Am Hofgarten 1, 88364 Wolfegg

Frau Ott, Tel. 07527/9601-25, Mail: [m.ott@wolfegg.de](mailto:m.ott@wolfegg.de)

**Bestattungswald Josepshruh**

Fürstliche Hauptverwaltung, Chorherrengasse 3, 88364 Wolfegg

Tel. 07527/968-244 (montags – freitags von 9.00 Uhr – 15.00 Uhr)

## Allgemeine Hinweise für Angehörige und Nutzungsberechtigte einer Grabstätte auf dem Friedhof

- Falls Sie Nutzungsberechtigter einer Grabstätte sind, sollten Sie bei Wohnungswechsel unbedingt Ihre neue Anschrift der zuständigen Friedhofsverwaltung mitteilen
- Grabmale und sonstige baulichen Anlagen sind genehmigungspflichtig
- Sie sind verantwortlich für die Standsicherheit des Grabmals
- Sie sind verantwortlich für eine würdige Pflege und Gestaltung der Grabstätte
- Sollte der Verstorbene keinen oder keinen ausreichenden Nachlass hinterlassen oder Sie als Verpflichteter sind nicht in der Lage, die Kosten aus eigenen Mitteln zu tragen und es gibt keine andere Person, die vorrangig zur Leistung verpflichtet ist, besteht die Möglichkeit, einen Antrag auf Übernahme von Bestattungskosten zu stellen. Bitte wenden Sie sich rechtzeitig an das Landratsamt Ravensburg, Tel. 0751/85-3171 oder 0751/85-3126

## Standesamt Wolfegg

Gemeinde Wolfegg, Am Hofgarten 1, 88364 Wolfegg, Frau Ott, Frau Schweikart und Frau Knisel

Tel. 07527/9601-26, Mail: [standesamt@wolfegg.de](mailto:standesamt@wolfegg.de)

Für evtl. Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre Gemeindeverwaltung Wolfegg